

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: ATB-Therapie & Coaching

Naam regiebehandelaar: A. Tuin-Bruil

E-mailadres: info@atb-therapie.nl

KvK nummer: 32151726

Website: www.atb-therapie.nl

BIG-registraties: 29025865916; 09025865925

Overige kwalificaties: leertherapeut (VGCT) en supervisor (VGCT en NVP)

Basisopleiding: andragologie

AGB-code praktijk: 94001890

AGB-code persoonlijk: 94002285

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Behandelvormen: Cognitieve Gedragstherapie, Psychotherapie, steunend structurerende therapie,

ACT Onderstaande klachten en problemen: •stressklachten, overspannenheid, burn-out •werk

gerelateerde problematiek •aanpassingsproblemen door stress veroorzakende factoren

•levensfaseproblematiek: bv. ouderlijk huis verlaten, geboorte kind, nieuwe baan, scheiding,

pensioering •stemmingsstoornissen: depressie en dysthyme stoornis •angsten, fobieën en

dwangproblemen •identiteitsproblematiek •gender identiteit problemen •losmakingproblematiek

•rouwproblemen •eetstoornissen: anorexia, boulimia, eetbuienstoornis •verslavingen

•psychosomatische klachten: bv. hoofdpijn of darmklachten •hypochondrie (ziektevrees)

•hyperventilatieklachten •slaapproblemen •onverwerkte trauma's: bijv. overval, seksueel misbruik

of mishandeling •opvoedings- en gedragsproblemen •gezinsproblemen •partner- en

relatieproblemen •seksuele problemen •scheidingsproblemen •studieproblemen en faalangst

•persoonlijkheidsproblematiek Zie ook <http://atb-therapie.nl/behandelaanbod/klachten-en-problemen/>

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en

BIGregistraties van regiebehandelaren):

Cathy Folmer, psychotherapeut io Ivar Gademan, idem Tine Bouman, GZ- psycholoog, 79063028425,

psychotherapeut io

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Psychiater, POH, diëtiste, logopedie, mensendieck, haptotherapie, PMT, fysiotherapeut, mw.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

<http://atb-therapie.nl/wie-zijn-wij/het-team/> Collega's in ggz: Myra Lohues; gz-psycholoog; agb 94-006980; BIG: 09909668425 Marieke Sluijs; gz-psycholoog; agb 94- 94007416; BIG: 59910146125 Rogier Harteveld; gz-psycholoog; agb 94-000583; BIG: 19063774025 Dieuwertje Stegeman; gz-psycholoog; agb 94-017377; BIG: 19918215925 Tine Bouman; gz-psycholoog; agb 94-016156; BIG :79063028425 Ans Splinter; psychotherapeut, klin. psycholoog 94-004633; BIG: 3 9043347025 Manolya Aydagül; psychotherapeut; agb-94-011374; BIG: 09051465116 Hanke Kruijt; psychotherapeut; agb 94-003177; BIG: 19054750216 Raymond Verboom; klin. psycholoog, psychotherapeut; agb 94-001562; BIG: 29035901116 Christina Pott; psychotherapeut; agb 94-010737; BIG: 69044866816 Ton Veldhuizen; psychotherapeut; agb 94006729; BIG: 89032185916 Geerke v Sprundel; klin. psycholoog, psychotherapeut; agb 94012852; BIG: 19061572825 Pieterneel Kolling, psychiater, agb 03029840; BIG: 89022138016 Huisartsen in Hilversum: Huisartspraktijk Casa Cura, De Artsenij, De Eedenburg Medisch Centrum Dudok Sluijs en Brooks Luderhoff, Blokhuis en Stam in Kortenhoef Instelling: GGZ-Centraal, Hilversum/Amersfoort

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ggz-collega's voor intervisie, consultatie, verwijzing indien hulpvraag en behandeldoelen niet passen bij mijn competenties of als het een GB-indicatie is Psychiater voor consultatie, bij vermoeden van ernstige psychopathologie en mogelijk medicatie voorschrijft. Huisartsen over de verwijzing, terugkoppeling, bij complicaties en medicatie.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpost van de huisarts (VM van huisarts), deze kan verwijzen naar de ggz-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: wij de afspraak hebben dat bij crisis de huisartsenpost gebeld wordt. Deze kan verwijzen naar de crisisdienst.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Zilveren Kruis-groep VGZ-groep CZ-groep De Friesland Menzis Multizorg CZ-groep Multizorg-groep Menzis-groep De Friesland (zie bijlage voor labels)

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://atb-therapie.nl/vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Als eerste bij mij, indien mogelijk, anders bij de LVVP: klachten en geschillen
Ik upload het document met de klachtenregeling op: www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:
LVVP: klachten en geschillen Het postadres is: Klachtencommissie LVVP t.a.v. mr. N. van den Burg
Postbus 13086 3507 LB Utrecht klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl Het postadres is:
Klachtencommissie LVVP t.a.v. mr. N. van den Burg Postbus 13086 3507 LB Utrecht Het e-mailadres
is: klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

De geschillenregeling is hier te vinden

Ik upload het document met de geschillenregeling op: www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Ik maak hiervoor afspraken per vakantie met één van mijn collega's, waar ik vast mee samenwerk. De desbetreffende therapeut krijgt informatie over de cl. en de behandeling, na toestemming. De benodigde contactinformatie geef ik schriftelijk door aan de cliënten.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://atb-therapie.nl/procedure/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De cliënt meldt zich telefonisch of via de website of via een collega aan. Op basis van de ontvangen informatie schat ik in of de cliënt bij mij op de juiste plek is. Voor het eerste gesprek ontvangt de cl. schriftelijke informatie over de werkwijze, vergoeding en tarieven. Tevens ontvangt cl. een intakeformulier en ROM-vragenlijst. Cl. wordt gevraagd het huisarts-verwijsbriefje en zijn ID-bewijs mee te nemen naar het eerste gesprek.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien

mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: A. Tuin-Bruil

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Soms een consult of PO-onderzoek bij één van mijn collega's

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: A. Tuin-Bruil

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: A. Tuin-Bruil

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Cl. krijgt voorafgaand aan de behandeling schriftelijke informatie. Er wordt een diagnose gesteld, behandelplan en huisartsen brief gemaakt. Alles wordt met de cl. besproken. Tijdens de behandeling

komt steeds het verloop van de behandeling aan de orde, o.a tijdens tussentijdse (schriftelijke) evaluaties. Mogelijk wordt het behandelplan bijgesteld in overleg met de cl. Aan het einde van de behandeling is er een afsluitend gesprek met eindevaluatie (ROM en vragenlijsten). Alles wordt vastgelegd in het dossier. Indien gewenst of noodzakelijk worden belangrijke naasten bij de therapie betrokken en geïnformeerd

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

zie boven 14e

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij korte behandelingen evaluatie bij start en einde therapie (zie boven), bij langere behandelingen vindt tussentijdse evaluatie plaats (zie boven)

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Persoonlijke Vragenlijst en Evaluatielijst aan het einde van de therapie Tussendoor mondelinge evaluaties, meestal mbv ROM-effecten

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A. Tuin-Bruil
Plaats: Hilversum
Datum: 6-11-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,
handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar
waarheid heb ingevuld:**

Ja